**ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 37**

**IM. J. TUWIMA W KRAKOWIE.**

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1798).*

**1. Odbiorcy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole**

Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1) uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zwłaszcza jeśli problemy ucznia wynikają:

a) z niepełnosprawności,

b) z niedostosowania społecznego,

c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

d) z zaburzeń zachowania lub emocji;

e) ze szczególnych uzdolnień,

f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

h) z choroby przewlekłej,

i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

j) z niepowodzeń edukacyjnych,

k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,

2) rodzicom,

3) nauczycielom

**2. Zasada dobrowolności**

1) Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

2) Zrezygnowanie przez rodziców/ opiekunów z pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka, ogranicza bądź uniemożliwia szkole realizację zaleceń zawartych w opinii psychologiczno – pedagogicznej/ orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania i powinno być wyrażone przez rodziców/ opiekunów na piśmie. Jednocześnie wychowawca danego ucznia ma obowiązek poinformować rodziców/ opiekunów o powyższym i omówić pozytywny wpływ wybranych zajęć na dziecko, których celem jest stymulowanie rozwoju dziecka.

**3. Zasada współpracy**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:

1) z rodzicami uczniów;

2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi;

3) z placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

**4. Uprawnieni do wnioskowania o udzielanie pomocy**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia,

2) rodziców ucznia,

3) dyrektora szkoły,

4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,

5) pielęgniarki szkolnej,

6) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej,

7) asystenta edukacji romskiej,

8) nauczyciela współorganizującego,

9) pracownika socjalnego,

10) asystenta rodziny,

11) kuratora sądowego lub społecznego,

12) organizacji pozarządowej, instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

**5. Obowiązki dyrektora**

Dyrektor:

1) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,

2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i specjalistami udzielającymi uczniowi pomocy.

**6. Obowiązki nauczyciela/specjalisty**

Nauczyciel/specjalista:

1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,

2) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

3) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w szkole,

4) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów,

5) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym,

6) prowadzi obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów szczególnych uzdolnień, trudności w uczeniu się oraz wspomaganie uczniów w wyborze kierunków kształcenia i zawodu,

7) w przypadku uczniów klas I-III obserwacja ma na celu rozpoznanie deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

8) wspomaga uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

**7. Formy pomocy dla ucznia**

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia,

2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

3) zajęć rewalidacyjnych,

4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, terapii pedagogicznej, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

5) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

7) indywidualnego toku nauki,

8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

9) porad i konsultacji,

10) warsztatów

Wymienione wyżej formy pomocy organizowane są na zasadach określonych w rozporządzeniu.

Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 lub 60 minut.

**8. Formy pomocy dla rodziców i nauczycieli**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

**9. Procedury udzielania pomocy**

1) Pomoc organizowania jest uczniowi, który posiada:

a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

b) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,

c) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,

d) oraz uczniowi, wobec którego stwierdzono potrzebę objęcia pomocą.

W przypadku ucznia, u którego nie przeprowadzono diagnozy w Publicznej Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej, wychowawca informuje rodziców o potrzebie wykonania badań. Rodzic składa, w sekretariacie szkoły, pisemną prośbę do wychowawcy lub pedagoga szkolnego o wystawienie opinii o uczniu. Wychowawca lub pedagog przygotowuje opinię i przekazuje ją do Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej.

Wprowadzenie do realizacji opinii psychologiczno – pedagogicznej/

orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/ indywidualnego nauczania:

a) opinie psychologiczno – pedagogiczne oraz orzeczenia dostarczane są przez

rodziców do sekretariatu szkoły ( na dziennik podawczy )

b) wychowawca zostaje zapoznany przez pedagoga szkolnego z opinią

psychologiczno – pedagogiczną bądź z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;

c) wychowawca zapoznaje wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia

z zaleceniami zawartymi w opinii

d) każdy nauczyciel jest zobowiązany dostosować uczniowi wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami i jest odpowiedzialny za ich realizację

e) po zaakceptowaniu przez dyrektora dostosowań dla ucznia, wychowawca przekazuje dokumenty pedagogowi szkolnemu

2) Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

3) W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel/specjalista niezwłocznie udziela uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje wychowawcę o potrzebie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) Wychowawca informuje innych nauczycieli/specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem, jeśli uzna taką potrzebę.

5) Wychowawca we współpracy z nauczycielami/specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli/ specjalistów.

6) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w pkt.7 , nauczyciel składa, do dyrektora szkoły, wniosek o objęcie ucznia ww. formami. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

7) Wychowawca, nauczyciele i specjaliści planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z jego rodzicami.

8) Po ustaleniu przez dyrektora wymiaru godzin, wychowawca informuje pisemnie rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin. Informacje przekazywane są w formie druku. W przypadku nauki zdalnej bądź hybrydowej przesyłane są za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

9) Obowiązkiem rodziców jest pisemne potwierdzenie czy dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach.

10) Nauczyciele/specjaliści opracowują programy zajęć dla ucznia lub dla grupy uczniów.

11) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem dokonuje w pierwszej kolejności **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, a w dalszej opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

12) Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności IPET oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu

**10. Dokumentowanie udzielania pomocy.**

1) Wychowawca:

a) prowadzi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

b) gromadzi potwierdzone przez rodziców pisemne informacje o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz informacje od rodziców, czy dziecko będzie korzystać z pomocy psychologiczno – pedagogicznej (podpisane druki, lub wydruki z dziennika elektronicznego),

c) odpowiedzialny jest za monitorowanie realizacji przydzielonych uczniowi zajęć i dokonuje wraz z zespołem oceny postępów ucznia po zakończonym pierwszym i drugim okresie.

d) na koniec roku szkolnego przekazuje dokumentację do gabinetu pedagoga.

2) Nauczyciele i specjaliści prowadzą dzienniki zajęć z uczniami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Co najmniej raz, na koniec roku szkolnego, oceniają efektywność udzielanej pomocy oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania.

3) Nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia na trzech kolejnych zajęciach nauczyciel zgłasza wychowawcy klasy oraz rodzicom/prawnym opiekunom. Wychowawca na spotkaniu z rodzicem/ prawnym opiekunem informuje o potrzebie motywowania ucznia do udziału w zajęciach, sporządza stosowną notatkę, równocześnie przypomina o możliwości zrezygnowania z zajęć i dalszych konsekwencjach z tego tytułu.

3) W przypadku gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa jego funkcjonowania, dyrektor szkoły za zgodą rodziców występuje do poradni z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

**11. Gromadzenie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie.**

1) Opinie/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradni specjalistycznych przechowywane są w gabinecie pedagoga szkolnego.

2) Opinie/orzeczenia składane są przez rodziców w sekretariacie szkoły. Sekretarz po zarejestrowaniu opinii przekazuje ją pedagogowi szkolnemu, którego obowiązkiem jest powiadomienie wychowawcy klasy o wpłynięciu opinii.

3) Wychowawca zapoznaje klasowy zespół nauczycieli z treścią opinii i zawartymi w niej zaleceniami.

Regulamin pozytywnie zaopiniowany przez RP w dniu 14.09.2021 r.